



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 10» ГОРОДА БЕЛГОРОДА
(МБОУ «Лицей № 10»)
ПРИКАЗ

«03» мая 2023 года

№166

**Об организации приема обучающихся
в 10-е классы**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа министерства образования Белгородской области от 26.04.2023г. №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области», Положений МБОУ «Лицей №10» «О правилах приема учащихся», «О комиссии по индивидуальному отбору при осуществлении приема обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным или профильным изучением предметов», «Об апелляционной комиссии по приему в 10 классы для обучения в классах с углубленным или профильным изучением предметов» **приказываю:**

1. Утвердить количество планируемых 10 классов на 2023-2024 учебный год – 2 (3 профиля).
2. Определить основные сроки приема в 10-е классы с 31 мая по 05 июня 2023 года, дополнительные сроки (при наличии свободных мест) – август.
3. Создать комиссию по индивидуальному отбору в 10 классы Учреждения в следующем составе:
Председатель - Стебловская Л.С., директор МБОУ «Лицей №10»;
Ответственный секретарь – Зайцева Е.А., заместитель директора;
Члены комиссии:
 - Ефанова И.А., председатель Управляющего совета;
 - Щесняк Л.А., учитель математики;
 - Калинин Е.А., учитель информатики;
 - Чаплыгина М.Н., заместитель директора, учитель истории и обществознания;
 - Андрейченко С.А., учитель биологии;

- Рыбальченко Н.В., учитель химии.
4. Утвердить время работы комиссии по индивидуальному отбору:
 - 31 мая 2023 года с 12.00 до 19.00
 - 02 июня 2023 года с 9.00 до 13.00
 - 05 июня 2023 года с 8.00 до 14.00
 5. Комиссии по индивидуальному отбору провести прием обучающихся в 10-е классы Учреждения в соответствии с нормативными правовыми документами федерального, регионального уровней и локальными актами Учреждения, регламентирующими прием в 10 классы.
 6. Назначить ответственным за процедуру приема документов и зачисления в 10-е классы Учреждения заместителя директора Зайцеву Е.А.
 7. Заместителю директора Зайцевой Е.А. обеспечить размещение на сайте Учреждения, необходимых для организации приема обучающихся, претендующих на поступление в 10 класс (Перечень нормативных документов федерального, регионального уровней и локальных актов Учреждения, регламентирующих прием в 10 классы; карты оценки образовательных достижений обучающегося; бланки и образцы заполнения заявления; согласие на обработку персональных данных; перечень документов, предоставляемых с заявлением, и требованиями, предъявляемые к ним, номер телефона для справок).
 8. Утвердить карту индивидуальных учебных достижений обучающегося (Приложение №1).
 9. В ходе приема документов заместителю директора Зайцевой Е.А.:
 - осуществить проверку представленных документов, необходимых для приема в Учреждение;
 - в соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлять обучающемуся права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации МБОУ «Лицей №10» г. Белгорода
 - с Уставом МБОУ «Лицей №10»;
 - с лицензией на образовательную деятельность МБОУ «Лицей №10»;
 - со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лицей №10»;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
 - в соответствии с п.3. ч.3. статьи Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлять родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся право знакомиться:
 - с Уставом МБОУ «Лицей №10»;
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ «Лицей №10»;

- со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лицей №10»;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

10. Заместителю директора Зайцевой Е.А. подготовить проект приказа о зачислении в 10-е классы Учреждения не позднее 13 июня 2023 года.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Зайцеву Е.А.

Директор

Исп. Е.А. Зайцева

С приказом ознакомлен:

Андрейченко С.А.

Чаплыгина М.Н.

Калинин Е.А.

Рыбальченко Н.В.

Щесняк Л.А.



Л.С. Стебловская

Карта оценки индивидуальных учебных достижений обучающегося
(Ф.И.О.)

за 2021 /2023 учебные годы

Наименование критерия	Баллы
Средний балл аттестата об основном общем образовании	
Справка об итогах ГИА по учебным предметам***	
Результаты (победа, призовые места) предметных олимпиад (очных): - муниципального уровня (3 балла за факт) - регионального уровня (4 балла за факт) - всероссийского уровня (6 баллов за факт) - международного уровня (10 баллов за факт)	
Результаты проектной, исследовательской деятельности (призовые места), результативное участие в научно-практической конференции (очных): - школьного уровня (2 балла за факт) - муниципального уровня (3 балла за факт) - регионального уровня (4 балла за факт) - всероссийского уровня (6 баллов за факт)	
Результаты (победа, призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах по профильным предметам: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского уровня (3 балла за факт)	
Результаты (победа, призовые места) участия в спортивных соревнованиях: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	

*** Согласно приказу Министерства просвещения РФ от 07.04.2023 года №245 справка об итогах ГИА в 2022-2023 учебном году не предусмотрена для образовательных организаций согласно перечню

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)