

## ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных,  
установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми  
в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами (далее – Правила) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 10» г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3 Внутренний контроль состояния защиты информации включает в себя:  
контроль организации защиты информации;  
контроль эффективности защиты информации.

### 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Учреждении организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

2.2 Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных, либо комиссией, созданной на основании приказа руководителя.

2.3 В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно

заинтересованный в её результатах.

2.4 Проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводится не реже одного раза в год на основании утвержденного руководителем «Плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям» или на основании письменного заявления о нарушении правил обработки.

2.5 Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

2.6 При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям полностью, объективно и всесторонне производится проверка:

- соблюдения принципов обработки персональных данных;
- соответствия локальных актов в области персональных данных действующему законодательству Российской Федерации;
- выполнения сотрудниками требований и правил обработки персональных данных;
- актуальности информации о законности целей обработки персональных данных и оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- правильности осуществления сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных;
- актуальности перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- соблюдения прав субъектов персональных данных;
- порядка взаимодействия с субъектами персональных данных, в том числе соблюдения сроков, требований по уведомлениям, порядка разъяснения субъектам необходимой информации, порядка реагирования на запросы субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки и отзыве согласия субъекта персональных данных, наличия необходимых согласий субъектов персональных данных;
- актуальности сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных;
- актуальности перечня информационных систем персональных данных персональных данных;
- знания и соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов Учреждения;
- соблюдения условий сотрудниками конфиденциальности персональных данных;
- соблюдения сотрудниками требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- наличия и актуальности локальных актов, технической и эксплуатационной документации, технических и программных средств информационной системы персональных данных персональных данных.

2.7 Контроль осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса сотрудников и осмотра рабочих мест, участвующих в процессе обработки персональных данных.

2.8 По результатам проведения внутреннего контроля составляется протокол проведения проверки.

2.9 При выявлении нарушений в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

2.10 О результатах проведения проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, руководителю Учреждения докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных.

П Р О Т О К О Л

проведения внутренней проверки соответствия обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных данных

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Белгород

№ \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:  
председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

члены комиссии

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

провела проверку соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Проверка проводилась в соответствии с «Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами».

Выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_

Меры по устранению нарушений:

\_\_\_\_\_

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.